

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA "TERYTORIA KSIĄŻKI", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000425693, Kod pocztowy: 80-246, Poczta: Gdańsk, Miejscowość: Gdańsk, Ulica: Pniewskiego, Numer posesji: 4, Numer lokalu: 1, Województwo: pomorskie, Powiat: Gdańsk, Gmina: m. Gdańsk, Strona www: , Adres e-mail: fundacja@terytoria.com.pl, Numer telefonu: (58) 345 47 07,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Groth Adres e-mail: m.groth@terytoria.com.pl Telefon: 663572270

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja spotkania jubileuszowego z okazji 25-lecia wydawnictwa słowo/obraz terytoria			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	17.06.2022	Data zakończenia	17.07.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

„słowo/obraz terytoria. Autoportret wydawnictwa. Spotkanie autorów, redaktorów, współpracowników i przyjaciół wydawnictwa z okazji 25 lat jego istnienia” odbędzie się 21 czerwca 2022 w Sali Mieszczańskiej Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku. Wydarzenie rozpocznie o godzinie 17.00 otwarciem okolicznościowej wystawy wybranych książek „50 z 1000”, na której zaprezentowane zostaną najważniejsze i najpiękniejsze książki wydawnictwa. W tym samym czasie odbędzie się prezentacja albumu-katalogu „słowo/obraz terytoria. Autoportret wydawnictwa” wydanego z okazji dwudziestopięciolecia. O godzinie 18.00 odbędzie się krótki występ muzyczny, a tuż po nim zaczną się obchody jubileuszu. W rolę prowadzącego spotkanie wcieli się prezes i jeden z założycieli słowo/obraz terytoria, prof. Stanisław Rosiek, który po kolei wywoływać będzie osoby ważne dla rozwoju wydawnictwa. Kilkuminutowe prezentacje wygłoszą, m.in., założycielka i założyciel wydawnictwa – Maria Gospodarek i Leszek Brogowski, twórca ikonicznej identyfikacji wizualnej wydawnictwa, projektant – Janusz Górski, redaktorki i redaktorzy, którzy od lat współpracują z terytoriami i współtworzą plan wydawniczy, tłumacz Tomasz Stróżyński odpowiedzialny za przekłady jednych z najważniejszych publikacji wydawnictwa oraz wieloletnie pracownice działów handlowego i księgowego. Po tych wystąpieniach nastąpi czas dla publiczności – każdy będzie mógł podejść do mikrofonu, powiedzieć coś, zadać pytanie. Na końcu Stanisław Rosiek krótko podsumuje 25 lat działalności wydawnictwa.

Słowo/obraz terytoria to jedno z najbardziej znanych wydawnictw związanych z Gdańskiem. Od początku istnienia jego siedziba mieści się właśnie w Gdańsku. Od lat słowo/obraz terytoria wydaje też książki poświęcone Gdańskowi – gdańskiej historii i architekturze, gdańskim twórcom i twórczyniom, pisane przez gdańszczan i gdańszczanki. Partnerem wielu wydań było Miasto Gdańsk, PAN Biblioteka Gdańska czy Uniwersytet Gdański. Spotkanie jubileuszowe wydawnictwa jest zatem – poniekąd – także jubileuszem współpracy z miastem.

Na wydarzenie zaproszone zostaną najważniejsze osoby z gdańskiego środowiska kulturalnego i naukowego, a wstęp będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych. Umożliwi to nie tylko integrację środowiska, ale też swobodny przepływ myśli między wytwórcami kultury a jej odbiorcami.

Miejsce realizacji

Nadbałtyckie Centrum Kultury, Ratusz Staromiejski, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wernisaż wystawy na 25-lecie wydawnictwa słowo/obraz terytoria	1 wernisaż, ok. 150-200 odbiorców	dokumentacja fotograficzna

Spotkanie jubileuszowe na 25-lecie wydawnictwa słowo/obraz terytoria	1 spotkanie, ok. 150-200 osób biorących udział	dokumentacja fotograficzna
--	--	----------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Terytoria Książki powstała w czerwcu 2012 roku. Celem Fundacji jest rozwój czytelnictwa i czasopiśmiennictwa, promocja kultury oraz wspieranie i realizowanie inicjatyw edukacyjnych i prospołecznych. Zadania te Fundacja spełnia głównie poprzez własną działalność wydawniczą oraz we współpracy z Wydawnictwem słowo/obraz terytoria.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Terytoria Książki ma dużo doświadczenie w organizowaniu spotkań promujących kulturę. Regularnie organizuje spotkania z autorami publikacji własnych oraz wydawanych wspólnie z wydawnictwem słowo/obraz terytoria (w ostatnim czasie były to, m.in., spotkanie z Katarzyną Warszawą wokół książki „Schulz w kanonie” czy spotkanie z Łukaszem Bugalskim wokół książki „Planty, promenady, ringi”). Fundacja kilkakrotnie współorganizowała Dni Schulzowskie – konferencję, która cyklicznie odbywa się na Uniwersytecie Gdańskim. W czasie pandemii, gdy niemożliwe były bezpośrednie spotkania, Fundacja stworzyła projekt „terytoria online. rozmowy o tym, co teraz”, w ramach którego odbyło się siedem rozmów online z najważniejszymi postaciami polskiej kultury (m.in. z Mirą Marcinów, Marią Poprzęcką, Magdaleną Środą, Dobrosławem Kotem czy Tadeuszem Ślawkiem). NEKROPRZEMOC

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania Fundacja będzie korzystała ze swoich zasobów ludzkich. Osoby zatrudnione w Fundacji będą odpowiedzialne za stworzenie koncepcji, koordynację i realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	projekt plansz wystawowych	1 200,00		
2.	projekt aranżacji wystawy i nadzór autorski	2 500,00		
3.	honorarium muzyka	1 000,00		
4.	koszty podróży gości	3 000,00		
5.	nocleg gości	1 050,00		
6.	koordynacja projektu	1 250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.